

Handleiding voor Leden

Wedstrijdverslagen maken
op www.lvvtornado.nl



1 Inleiding & Inhoudsopgave

Deze handleiding helpt bij het toevoegen van wedstrijdverslagen en foto's op www.lvvtornado.nl

Het doel van de website is dat de teams wat meer over elkaar te weten komen en hun voortgang in de competitie. Dit kunnen we doen door regelmatig wedstrijdverslagen te plaatsen. Samen moeten we de website dus vormgeven.

Deze handleiding lijkt erg uitgebreid, maar alles wordt stap voor stap beschreven zodat je hopelijk niet vast loopt. Niet alle knoppen worden uitgelegd, omdat niet alle knoppen belangrijk zijn.

In de schermafbeeldingen zijn de knoppen die je in moet drukken met een groen lijntje aangegeven.

Mocht je er toch niet uit komen, stuur dan een wedstrijdverslag naar webmaster@lvvtornado.nl

Ook vragen en/of opmerkingen over de website en de handleiding kunnen naar dit adres worden gestuurd.

1	<u>Inleiding & Inhoudsopgave.....</u>	<u>2</u>
2	<u>Inloggen.....</u>	<u>3</u>
2.1	Naar het inlogscherms	3
2.2	Inloggen	3
2.3	Wedstrijdverslagen Openen	4
3	<u>Een Wedstrijdverslag Toevoegen.....</u>	<u>6</u>
3.1	Een Nieuwe Pagina Toevoegen	6
3.2	Een Template Selecteren	6
3.3	Een Wedstrijd Selecteren	7
3.4	Tekst Toevoegen	8
3.5	Afbeeldingen Toevoegen	8
3.6	Verslag Opslaan	8
4	<u>Een Wedstrijdverslag Aanpassen</u>	<u>9</u>
4.1	Een Bestaand Verslag Selecteren.....	9
4.2	Tekst Aanpassen.....	9
4.3	Afbeeldingen Aanpassen	9
4.4	Verslag Opslaan.....	9
5	<u>Tekst Toevoegen & Aanpassen.....</u>	<u>10</u>
5.1	Introductietekst Toevoegen	10
5.2	Hoofdttekst Toevoegen	10
5.3	Documenten & Links binnen de Website	11
5.4	E-mailadressen & Links naar Externe Websites	12
6	<u>Afbeeldingen Toevoegen & Aanpassen</u>	<u>13</u>
6.1	Foto's Uploaden	13
6.2	Titels & Beschrijvingen Toevoegen	14
6.3	Foto's Sorteren	14
6.4	Foto's Verwijderen	14
7	<u>Teamgegevens aanpassen</u>	<u>15</u>
7.1	Selecteer de Teampagina	15
7.2	Pas de Spelers aan.....	15
7.3	Teamfoto Aanpassen.....	16

2 Inloggen

Ga naar www.lvvtornado.nl.

Tip! Om je wijzigingen te testen kan je beter een nieuw scherm of tabblad openen, waarin in de één de gewone website staat en bij de ander je de inhoud kan beheren. Wanneer je een wijziging hebt doorgevoerd kan je de pagina van de website vernieuwen door op f5 te klikken

2.1 Naar het inlogscherf

Klik op het sleuteljtje rechts bovenin.

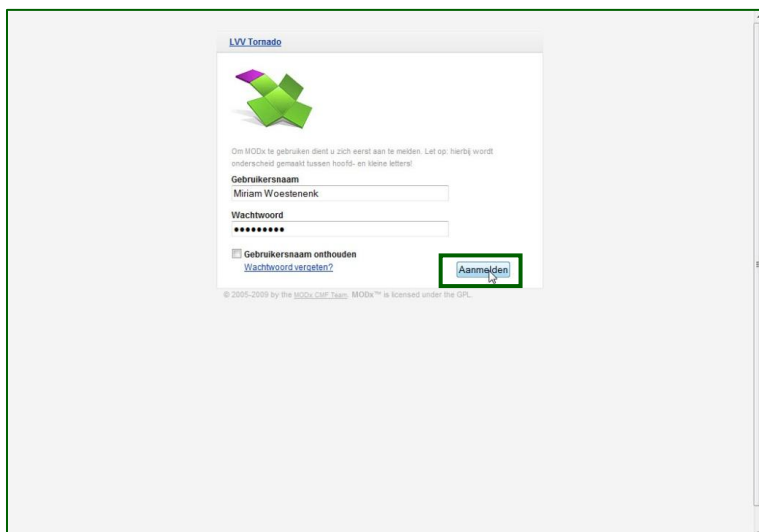


Je kunt ook direct naar www.lvvtornado.nl/manager gaan

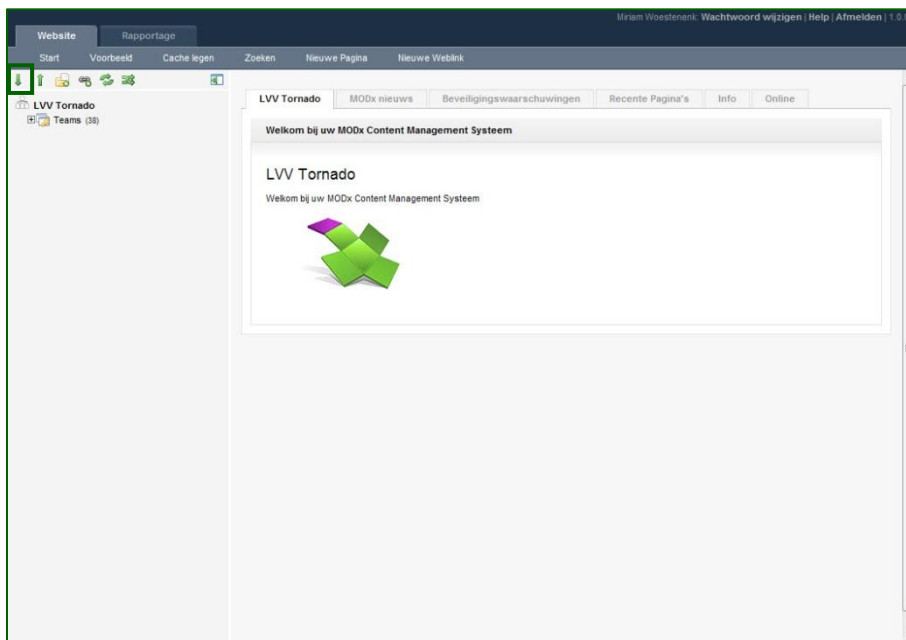
2.2 Inloggen

Vul je gebruikersnaam (je volledige naam) en wachtwoord in.

Klik daarna op **aanmelden**.




Nu kom je op de welkomst pagina (zie hieronder)



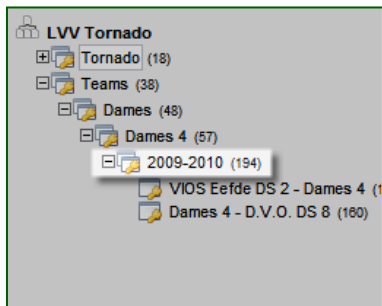
2.3 Wedstrijdverslagen Openen

2.3.1 Boom Uitklappen

Klik op  om de boom aan de linkerkant van het scherm uit te klappen (zie hierboven)

2.3.2 Team & Seizoen Selecteren

Klik op het lopende seizoen (onder je team)



2.3.3 Subpagina's Bekijken

Klik op **Bekijk Subpagina's in Map**

The screenshot shows a web management interface with a sidebar on the left containing a tree view with 'LUV Tornado', 'Teams (38)', 'Dames (48)', and 'Dames 4 (57)'. The main area is titled 'Paginadata weergeven' and contains a 'Pagina gegevens' section. A green box highlights the 'Bekijk Subpagina's in Map' button. The metadata is organized into sections: 'Algemeen', 'Veranderingen', 'Status', and 'Opmaak/structuur'.

Algemeen	Dames 4
Titel:	Dames 4
Uitgebreide titel:	DS 4
Beschrijving:	(Niet ingesteld)
Samenvatting (introducectekst):	Pagina
Soort:	dames-4
Pagina alias:	(Niet ingesteld)
Keywords (sleutelwoorden):	(Niet ingesteld)
META tags:	(Niet ingesteld)

Veranderingen	
Gemaakt:	25-09-2009 15:46:01 (admin)
Gewijzigd:	26-10-2009 13:45:30 (miriam)

Status	
Status:	Gepubliceerd
Publicatiedatum:	(Niet ingesteld)
Datum einde publicatie:	(Niet ingesteld)
Cache-baar:	Ja
Doorzoekbaar:	Ja
Menu index:	3
Zichtbaar in menu:	Ja
Webtoegang:	Open
Content Management Systeem toegang:	Gesloten 🚫

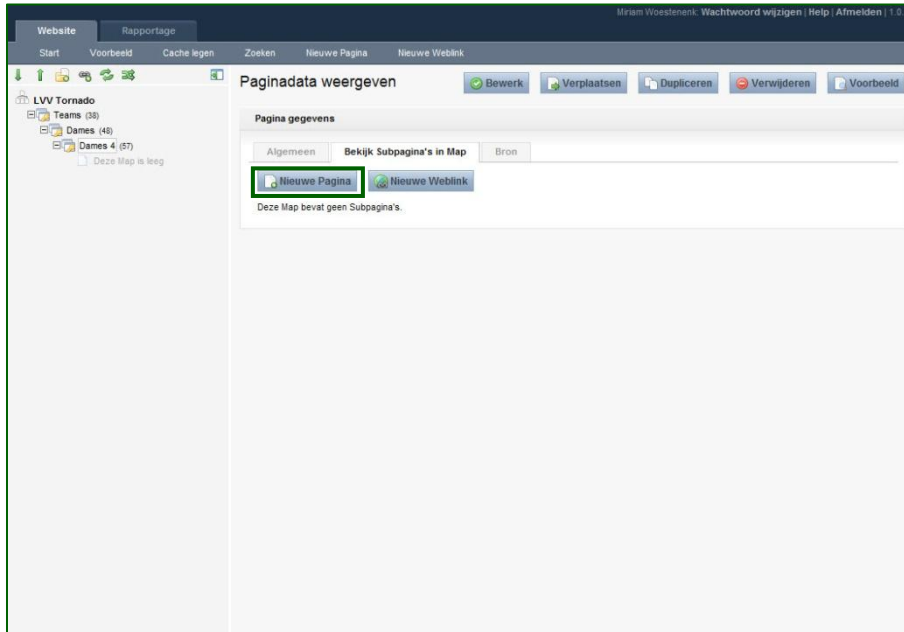
Opmaak/structuur	
Template:	team template
Bewerk met de geavanceerde teksteditor:	Ja
Pagina is een Map:	Ja

Nu kan je de wedstrijdenverslagen toevoegen of wijzigen. Ga hiervoor naar [Hoofdstuk 3: Een Wedstrijdverslag Toevoegen](#) of [Hoofdstuk 4: Een Wedstrijdverslag Aanpassen](#).

3 Een Wedstrijdverslag Toevoegen

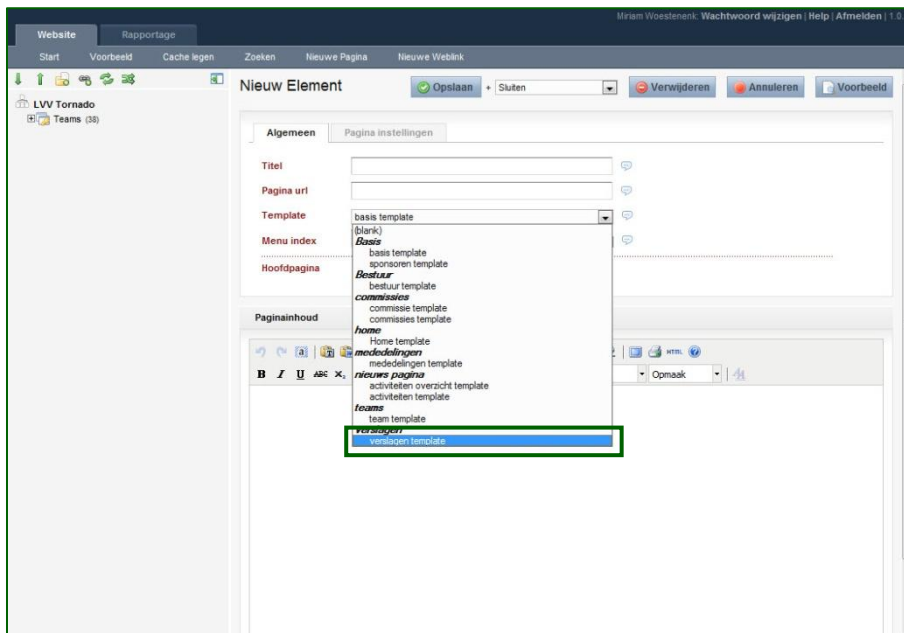
3.1 Een Nieuwe Pagina Toevoegen

Volg de stappen uit [Hoofdstuk 1: Inloggen](#). En klik op **Nieuwe Pagina**



3.2 Een Template Selecteren

Je krijgt nu de volgende pagina te zien. Eerst moet je een template selecteren. Kies daarom voor het **verslagen template**.

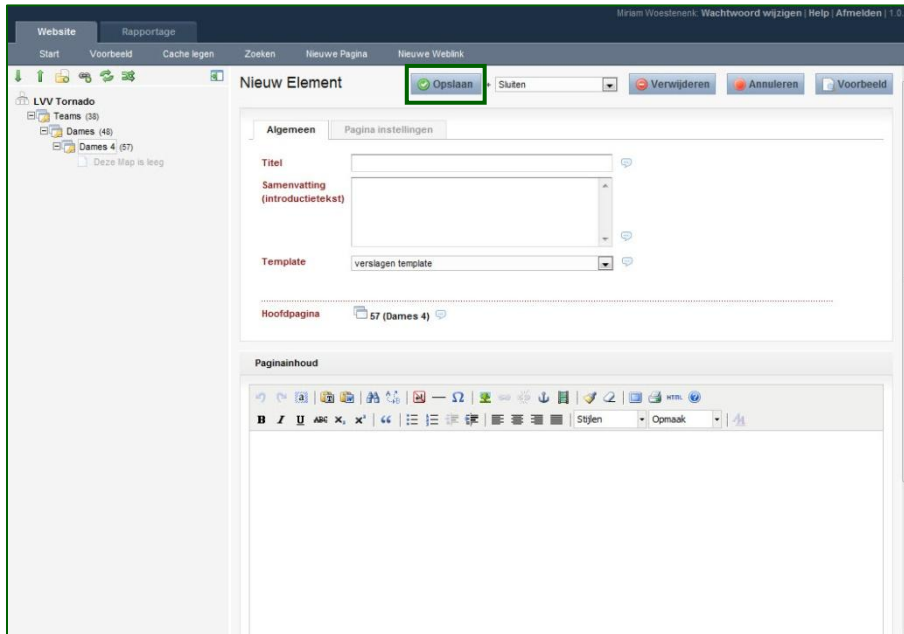


Je krijgt nu de volgende waarschuwing. Klik op **OK**.



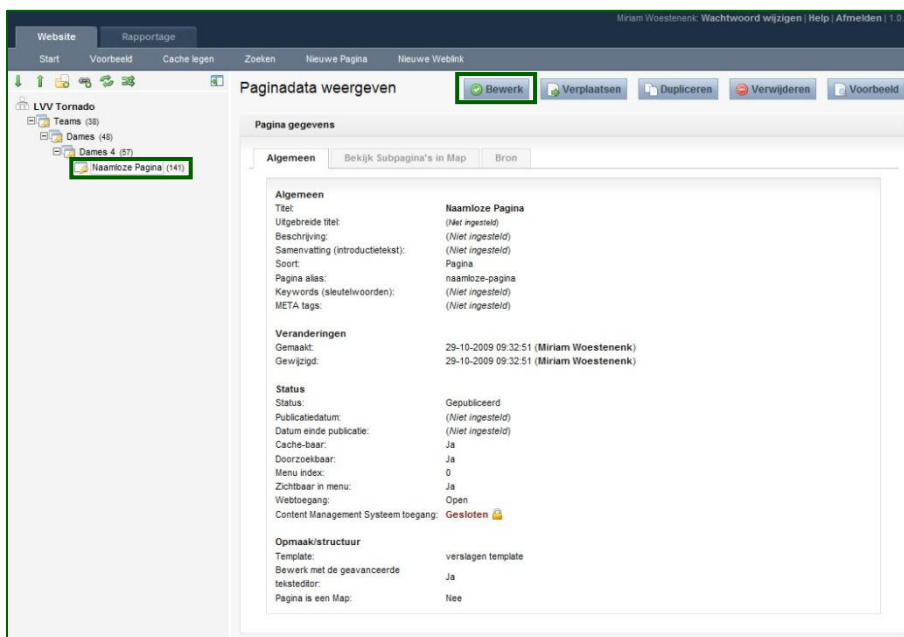
Klik nu op **opslaan**, bovenaan de pagina.

Wanneer je naast de knop opslaan, kiest voor **verder bewerken** ipv sluiten dan kan je stap 3.3 overslaan.

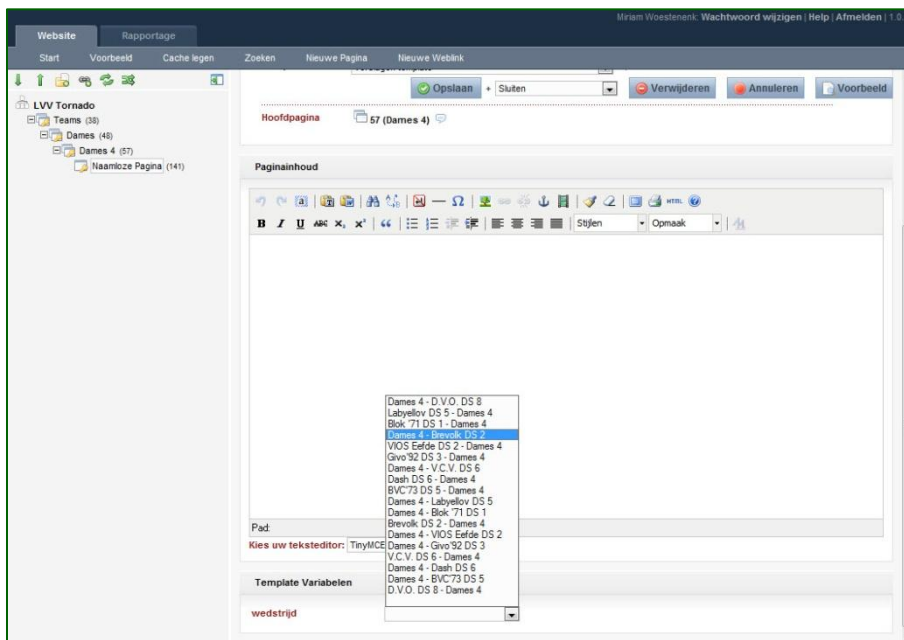


3.3 Een Wedstrijd Selecteren

Klap de boomstructuur weer uit en klik op **Naamloze Pagina**, en daarna op **Bewerk**.



Onderaan de pagina kan je nu een wedstrijd selecteren waar het verslag over gaat. Klik hiervoor op de wedstrijd.



3.4 Tekst Toevoegen

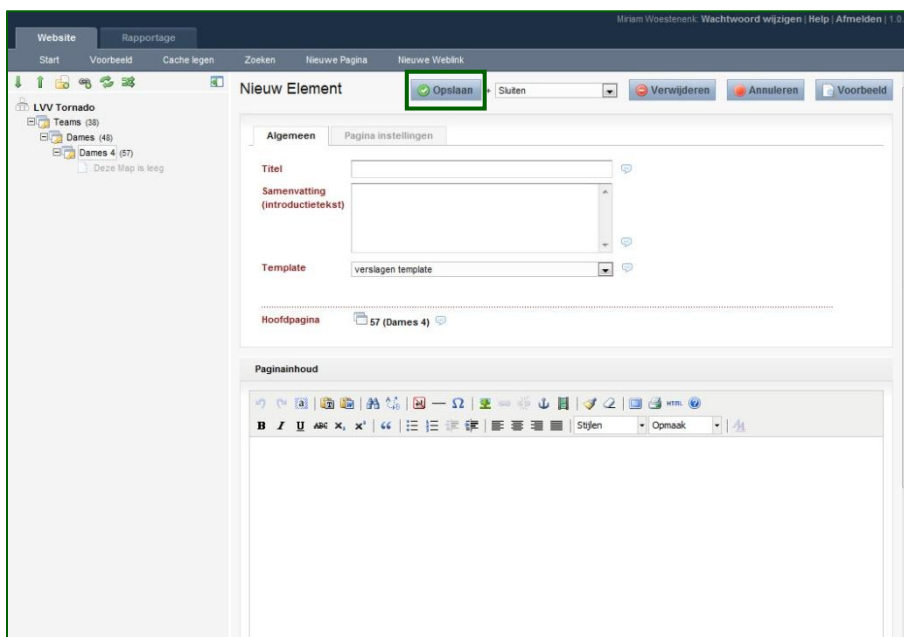
Kijk voor deze instructies in het [Hoofdstuk 5: Tekst Toevoegen & Aanpassen](#)

3.5 Afbeeldingen Toevoegen

Kijk voor deze instructies in het [Hoofdstuk 6: Afbeeldingen Toevoegen & Aanpassen](#)

3.6 Verslag Opslaan

Klik nu op **opslaan**, bovenaan de pagina. Nu staat het op de site.

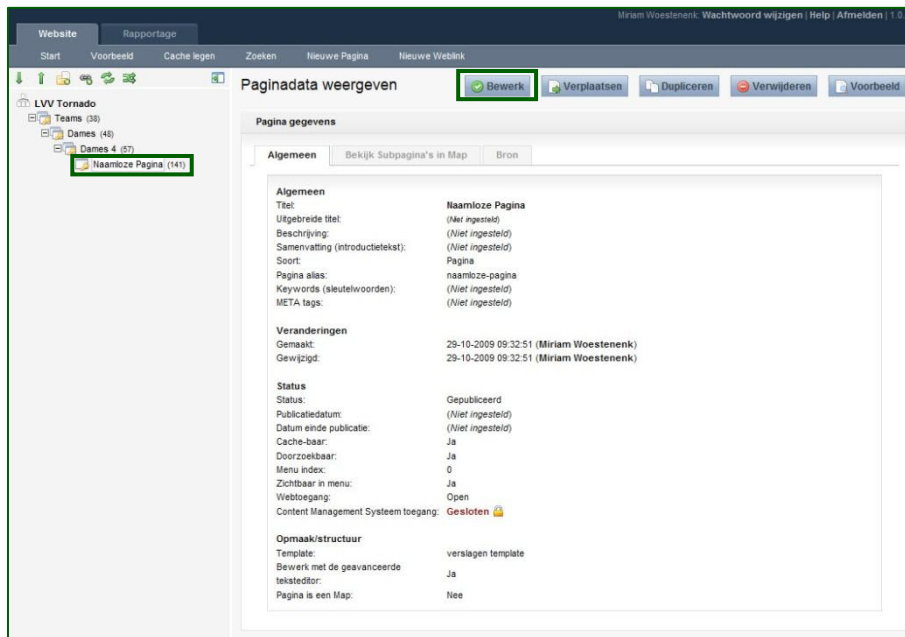


4 Een Wedstrijdverslag Aanpassen

Teamgenoten kunnen de wedstrijdverslagen van jouw team aanpassen, dus niet alleen de persoon die het verslag heeft gemaakt.

4.1 Een Bestaand Verslag Selecteren

Klap de boomstructuur weer uit en klik op het verslag dat je wilt bewerken, en daarna op **Bewerk**.



4.2 Tekst Aanpassen

Kijk voor deze instructies in het [Hoofdstuk 5: Tekst Toevoegen & Aanpassen](#)

4.3 Afbeeldingen Aanpassen

Kijk voor deze instructies in het [Hoofdstuk 6: Afbeeldingen Toevoegen & Aanpassen](#)

4.4 Verslag Opslaan

Klik op **opslaan** (zie [Paragraaf 3.6: Verslag Opslaan](#))

5 Tekst Toevoegen & Aanpassen

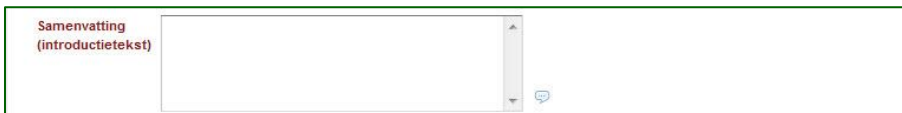
Elke template bestaat minimaal uit een introductietekst en een hoofdtekst. Dit ziet er op de site zo uit:

Hier staat de introductietekst. Deze kan uit meerdere regels bestaan, maar moet niet te lang zijn.

Hier is de hoofdtekst die op te maken is. Deze kan zo lang zijn als je wilt.

5.1 Introductietekst Toevoegen

Bovenaan de pagina vind je het introductie tekstveld. Hier kan je een korte tekst typen, zonder opmaak aan te passen.



A screenshot of a text input field. On the left, there is a label 'Samenvatting (introductietekst)'. The input field is empty and has a vertical scrollbar on the right side. A small speech bubble icon is located at the bottom right of the field.

Deze tekst vind je op twee plaatsen op de website terug:

In het overzicht van de verslagen



A screenshot of a report overview card. The title is 'Verslagen'. Below it, there is a sub-header 'Brevolk DS 2 - Dames 4'. The main text area contains the placeholder text: 'Hier staat de introductietekst. Deze kan uit meerdere regels bestaan, maar moet niet te lang zijn.' At the bottom, there is a link 'Lees meer ->'.

Als introductie bovenaan het verslag

Hier staat de introductietekst. Deze kan uit meerdere regels bestaan, maar moet niet te lang zijn.

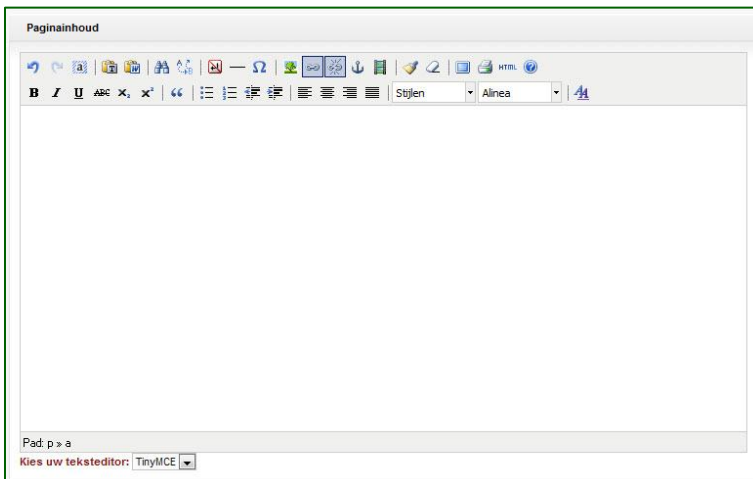
Hier is de hoofdtekst die op te maken is. Deze kan zo lang zijn als je wilt.

[<- terug naar verslagenoverzicht](#)

5.2 Hoofdtekst Toevoegen






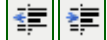
In de hoofdtekst kan je de opmaak veranderen en langere teksten toevoegen.

Om zeker te weten dat het er goed uit ziet, kan je het beste direct in het veld typen. Wanneer je de tekst al in een document hebt getypt, kan je het beste de tekst kopiëren, dit plakken in kladblok, weer kopiëren en dan plakken in het hoofdtekstveld.



A screenshot of a rich text editor interface. The title is 'Pagina inhoud'. The interface includes a toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, undo, redo) and a style dropdown menu set to 'Alnea'. The main text area is empty. At the bottom, there is a status bar showing 'Pag: p > e' and 'Kies uw teksteditor: TinyMCE'.

Boven het scherm staan verschillende knoppen waarmee je de opmaak kan bepalen. Hieronder staan de belangrijkste en nuttigste beschreven. Veel knoppen hoeven niet gebruikt te worden.

-  **B** **Maak de tekst vet**
-  *I* *Maak de tekst cursief*
-  U Onderstreep de tekst
-  Maak een lijstje met opsommingtekens
-  Maak een lijstje met nummering
-  Verschuif de tekst of de opsomming één tab naar rechts

Wanneer je een nieuwe alinea wilt beginnen moet je gewoon op enter drukken. Na één enter komt er al een ruimte tussen de regels.

Wanneer je geen ruimte wilt tussen de tekst, maar wel een nieuwe regel wilt beginnen gebruik dan **shift + enter**.

In de meeste gevallen kan je nu het document opslaan. Het is belangrijk om het document altijd eerst op te slaan voordat je de pagina afsluit.

5.3 Documenten & Links binnen de Website

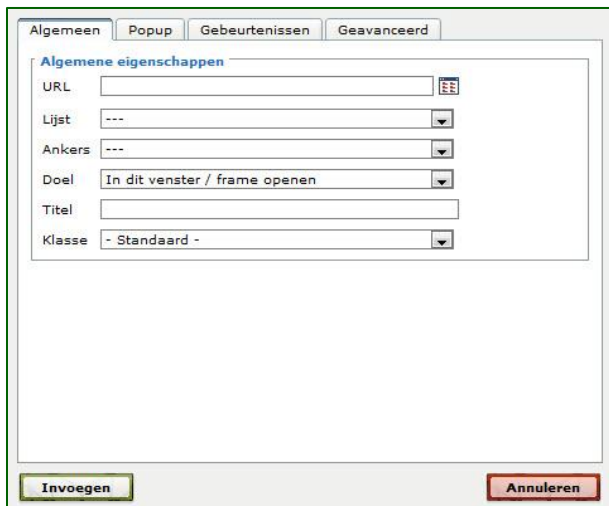
Je kunt aan tekst in het hoofdtekstveld een link koppelen naar een andere pagina binnen www.lvvtornado.nl of naar een document.

5.3.1 Selecteer de tekst

Selecteer eerst de tekst waar je de link aan wilt koppelen.

5.3.2 Voeg een link toe of wijzig een link

Klik op , het volgende scherm verschijnt:



Algemeen Popup Gebeurtenissen Geavanceerd

Algemene eigenschappen

URL

Lijst ---

Ankers ---

Doel In dit venster / frame openen

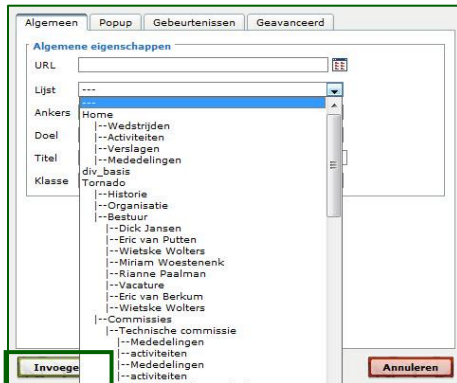
Titel

Klasse - Standaard -

Invoegen Annuleren

5.3.3 Maak een Interne Link

Om een interne link te maken (naar een andere pagina op deze site), selecteer een pagina uit de **Lijst** en klik op **Invoegen**.

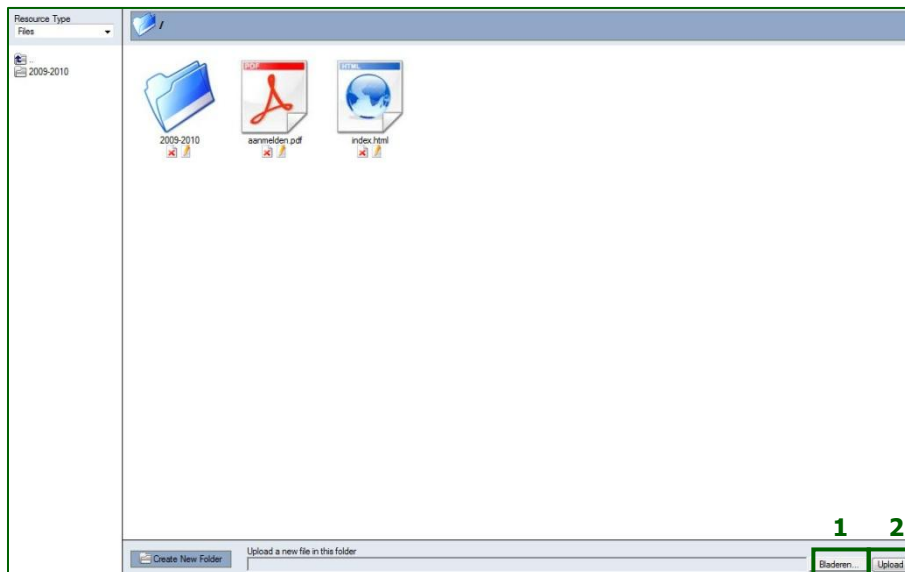


5.3.4 Voeg een document toe

Om een link naar een document te maken, klik op het icoontje achter URL.



Nu verschijnt de resource browser, zoals in het volgende scherm:



- Klik op **bladeren** (zie screenshot hierboven stap 2)
- Klik op **upload** (zie screenshot hierboven stap 3)
- Klik op de foto om de foto te selecteren.

5.3.5 Verwijder een link

Selecteer de tekst en klik op 

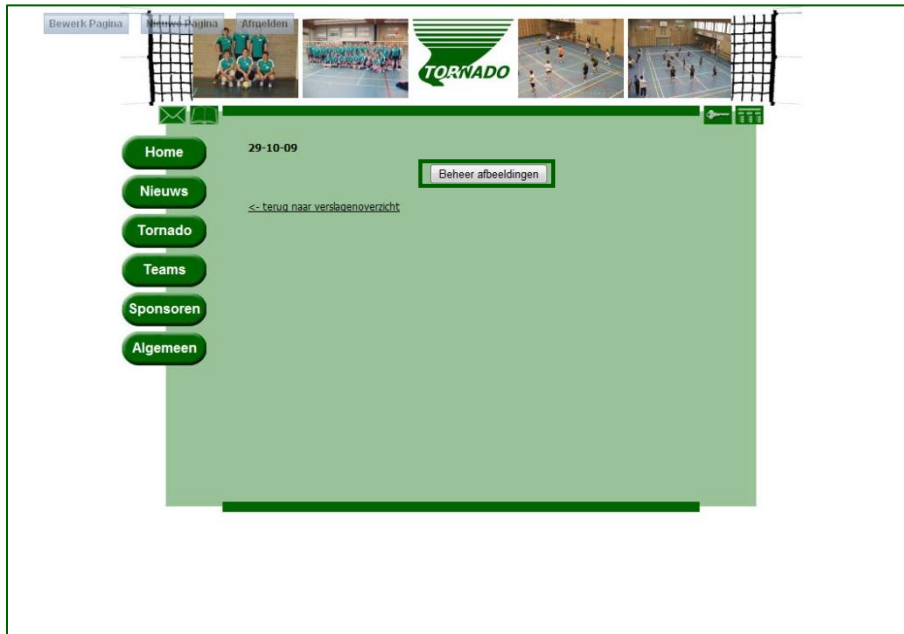
5.4 E-mailadressen & Links naar Externe Websites

Wanneer je een e-mailadres of een link naar externe website wilt toevoegen, kan je gewoon de link typen. Als je een spatie gebruikt of op enter drukt, wordt er automatisch een link van gemaakt.

Als je e-mailadressen toe wilt voegen kan je het beste een @lvvtornado.nl adres gebruiken. Dit voorkomt dat je spam in je e-mail krijgt. Wil je hier meer informatie over, stuur dan even een mailtje naar webmaster@lvvtornado.nl.

6 Afbeeldingen Toevoegen & Aanpassen

Wanneer je bent ingelogd in de ModX Manager, krijg je extra knoppen in de website zelf. Wanneer je weer uitlogt verdwijnen deze weer. Deze knoppen zijn nodig om de foto's toe te voegen. Ga naar de pagina van je wedstrijdverslag en klik op **Beheer Afbeeldingen**.



6.1 Foto's Uploaden

Klik op **bladeren** en selecteer de foto op de harde schijf. Dit kan je voor meerdere foto's klaar tegelijk doen. Klik daarna op **Upload afbeeldingen** onderaan de pagina. Afhankelijk van de grootte van de foto's en de snelheid van je internetverbinding duurt het wat langer of korter. Met verschillende programma's (bijv. Picasa van Google), kan je de foto's kleiner maken waardoor het sneller gaat.



Ook wanneer je al een keer foto's hebt toegevoegd aan dit verslag, is het uploadformulier altijd onderaan weer terug te vinden.

6.2 Titels & Beschrijvingen Toevoegen

Wanneer de upload goed is gegaan komen de foto's in beeld.

Je kunt een titel en omschrijving aan elke foto toevoegen door in het vak te typen. Klik daarna op **Bewaar veranderingen** bovenin het scherm.



Je kunt terug naar het gewone scherm (het verslag met toegevoegde foto's), door op **Terug naar normale weergave** te klikken.

6.3 Foto's Sorteren

Je kunt op twee manieren de foto's sorteren. Je kunt in het vakje positie een nummer invullen en daarna op **Bewaar veranderingen** klikken.

Daarnaast kan je op **Sorteer afbeeldingen** klikken. Het volgende scherm verschijnt:



Je kunt de volgorde van de foto's aanpassen door de foto's naar een andere positie te slepen. Wanneer je klaar bent klik dan op **Bewaar veranderingen**.

6.4 Foto's Verwijderen

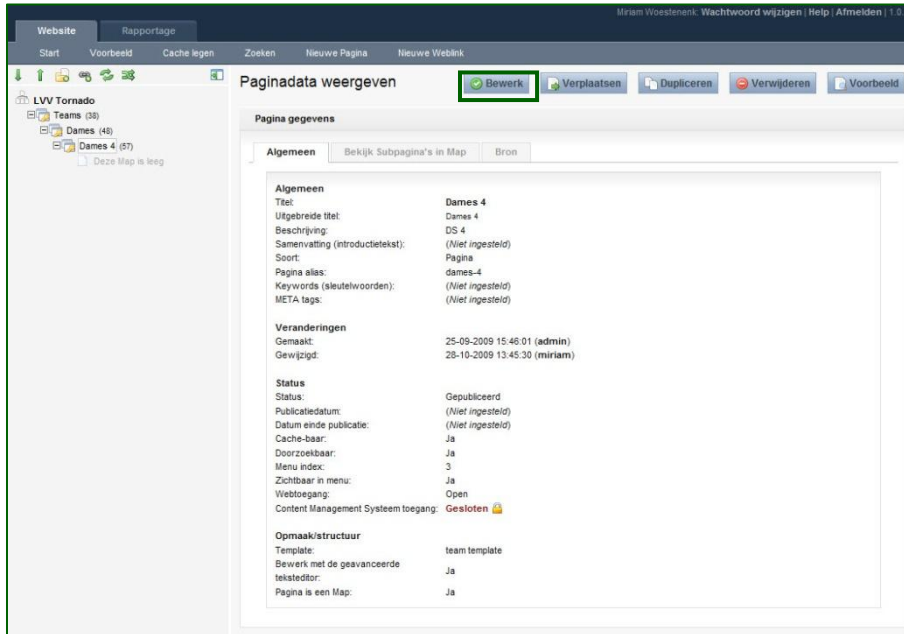
Je kunt foto's verwijderen door bij de foto, **verwijderen** aan te vinken. Klik daarna op **Bewaar veranderingen** bovenin het scherm.

Om alle foto's van dit verslag in één keer te verwijderen kan je onderaan in het scherm op **verwijder alle foto's** klikken.

7 Teamgegevens aanpassen

7.1 Selecteer de Teampagina

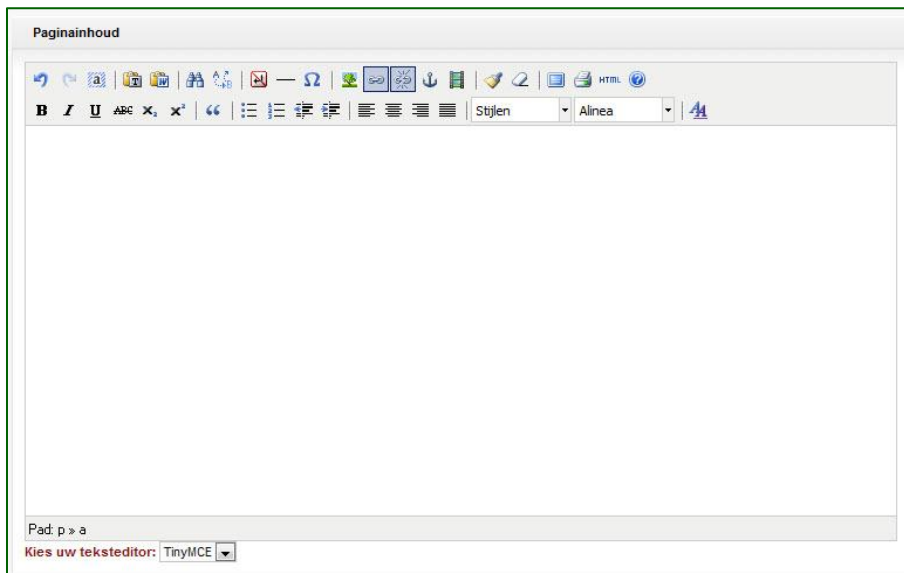
Selecteer de teampagina in de boom aan de linkerkant en klik op **Bewerk**.



7.2 Pas de Spelers aan

De spelers staan in het hoofdtekstveld.

Druk **shift + enter** in voor elke nieuwe regel. Zo blijven de spelers dicht bij elkaar staan.



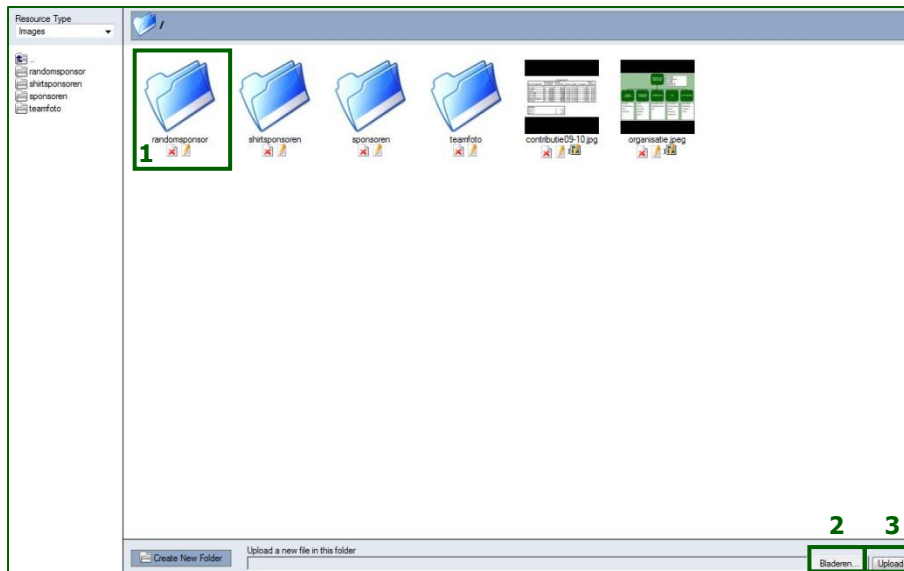
7.3 Teamfoto Aanpassen

Onder het hoofdtekstveld kan je de teamgegevens aanpassen. Dit zal over het algemeen door het bestuur worden bijgehouden. Mocht er iets niet kloppen kan je dat aangeven via webmaster@lvvtornado.nl

Template Variabelen	
foto van het team foto van het team	<input type="text"/> <input type="button" value="Invoegen"/>
coach naam van coach	<input type="text"/>
poule poule naam	<input type="text"/>
standenpagina link naar de standenpagina	<input type="text"/>
trainer naam van trainer	<input type="text"/>
datum en tijd van de training trainingstijd	<input type="text"/>
datum en tijd van de training2 trainingstijd2	<input type="text"/>
sponsor teamsponsor	<input type="text"/> <input type="button" value="Invoegen"/>
linksponsor link naar sponsorsite	<input type="text"/>
sponsornaam naam van de sponsor	<input type="text"/>

Je kunt wel zelf een nieuwe teamfoto uploaden. Je mag hem ook mailen naar webmaster@lvvtornado.nl. Wanneer je het zelf doet, volg dan de volgende stappen:

1. Hernoem de foto op je computer met de teamcode (Dames 4 = D4, Meisjes B1 = MB1)
2. Klik hiervoor op **invoegen** achter foto van het team. De volgende pagina verschijnt.



3. Klik op het mapje **teamfoto** (zie screenshot hierboven stap 1)
4. Klik op **bladeren** (zie screenshot hierboven stap 2)
5. Klik op **upload** (zie screenshot hierboven stap 3)
6. Klik op de foto om de foto te selecteren.
7. Wanneer de foto niet meer goed is, maar er is nog geen nieuwe foto beschikbaar, klik dan op **GeenTeamfoto.jpg**
8. Klik op **opslaan** (zie [Verslag Opslaan](#))